Gobernación del Cauca	**SOLICITUD CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL**	Código: TH-01-F03 Versión: 02 Fecha: 30/06/2017 Página **3** de **3**

FECHA: /2024
PARA : Área de Gestión del Talento Humano.
DE : Secretaría de Gobierno y Participación.
ASUNTO: Certificación de Insuficiencia o Inexistencia de Personal.
No. DE CERTIFICADOS (8)

De manera atenta solicito la expedición de certificación de que trata el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, sobre la inexistencia o insuficiencia de personal de planta para realizar actividades del Contrato de Prestación de Servicio que a continuación se describe:

OBJETO CONTRACTUAL	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION Y CONSEJERIA REGIONAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, INTERÉTNICA, CAMPESINA Y DIVERSIDAD DE CREENCIAS PARA UN GOBIERNO TRANSPARENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".**
PERFIL	Profesional en las áreas de las ciencias sociales o humanas o económicas o administrativas o ingenierías o ciencias de la educación o ciencias de la salud con Experiencia profesional mínima de un (1) año"
ACTIVIDADES	1. Desarrollar con los diferentes actores institucionales públicos, privadas, internacionales, sociales y / o comunitarias alianzas estratégicas con el fin de fortalecer los procesos de reconocimiento a la diversidad en el marco del enfoque de participación y consejería regional. 2. Realizar mesas de trabajo con las diferentes administraciones municipales, con el fin de establecer la oferta institucional diseñada para el desarrollo de sus planes, programas y proyectos 3. Identificar de acuerdo a los planes de acción y plan operativo de inversiones de los Municipios del departamento del Cauca los programas y proyectos que requieran acompañamiento a nivel departamental y nacional ´para su respetiva ejecución. 4.Articulr entre en departamento y los municipios las actividades preparatorias necesarias para el desarrollo de los diferentes espacios de dialogo que fortalezcan sus diferentes organizaciones civiles y sociales. 5. Apoyar a la secretaria de gobierno y participación en el seguimiento de los compromisos realizados en las diferentes instituciones u organizaciones en aras de garantizar el cumplimiento de los acuerdos establecidos. 6.Apoyar en la estructuración y organización de las diferentes propuestas que se requieran en el municipio. 7. Realizar apoyo en el fortalecimiento y organizacional y comunitario. 8.Brindar apoyo a la secretaria de gobierno y participación en la realización de las diferentes mesas de diálogo y acciones de articulación que se desarrollan en el departamento del Cauca. 9. Apoyar en las demás actividades para el cumplimiento de las metas y objetivos en el marco de ejecución del proyecto.

Atentamente

MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ
Secretario de Gobierno y Participación

Proyectó: Claudia Juliana Restrepo Arévalo – Abogada Contratista OAJ